

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «МРДХШ»

Н.Б. Мельник



«01» 08 2018 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции

на 2018 - 2019 учебный год

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО «МРДХШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО «МРДХШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение приобретенного оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУ ДО «МРДХШ» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБУ ДО «МРДХШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор МРДХШ
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий.	Постоянно	Директор МРДХШ
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МРДХШ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МРДХШ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). 	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании.	Май-июнь	Директор школы, Секретарь
6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.	Постоянно	Классные руководители, Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, классные руководители, Зам. директора

			по УВР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Постоянно	Директор МРДХШ, Зам. директора по УВР
9.	Проведение анализа на коррупционность нормативных актов и распорядительных документов МРДХШ	По мере необходимости	Директор МРДХШ, Зам. директора по УВР
10.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МРДХШ	По мере необходимости	Директор МРДХШ
11.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по УВР
12.	Обеспечение наличия в свободном доступе для обращений на сайте МРДХШ	Постоянно	Зам. директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности ГБУ ДО «МРДХШ»			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МРДХШ	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор МРДХШ
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор МРДХШ
Работа с сотрудниками МРДХШ			
1.	Проведение бесед и инструктажа с работниками МРДХШ	Август	Директор МРДХШ

2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	В течении года	Директор МРДХШ
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью	В течении года	Директор МРДХШ